

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Artículo 10. Asesorar y proveer el tránsito de comisiones al exterior Toda comisión de servicios y de estudios al exterior de servidores públicos de entidades que pertenecen a la rama ejecutiva del orden nacional, debe justificarse la exigencia de la presencia física y deberá contar con la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. Toda comisión de servicios enviada a servidores públicos de los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, para cumplir compromisos en representación del Estado colombiano ante autoridades o representantes internacionales de las cuales Colombia haga parte, deberá comunicarse previamente al Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de actuar coordinadamente en el exterior y mejorar la gestión diplomática del Gobierno nacional.	NO APLICA	NO APLICA	0	NO APLICA	En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	No se autorizaron comisiones de servicios y de estudios al exterior en el primer semestre 2024.	En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	En 2024 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	No se autorizaron comisiones de servicios y de estudios al exterior en 2024.	
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Artículo 11. Eventos En los eventos oficiales de los organismos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, se deben observar las siguientes medidas de seguridad: (A) Proteger la "intimidad en la organización y desarrollo." (B) Cuando, excepcionalmente, el evento sea presencial, se deberá dar prioridad al uso de espacios institucionales. (C) Para eventos de capacitación: a. Coordinar su realización y logística, en la medida de lo posible, con otras entidades del Estado que tengan necesidad similar o similar. b. Priorizar el uso de tecnologías de la información y de las comunicaciones de manera que se racionalice la papelería y demás elementos de apoyo. (d) En los eventos presenciales, racionalizar la provisión de refrigerios y almuerzos a los estrictamente necesarios.	\$ 414.873.515,00	5%	\$ 20.748.675,75	Para lograr esta meta de ahorro el Plan Estratégico del Talento Humano de la UGPP ajustado mediante Resolución 094 del 31 de enero de 2024 establece que un número importante de actividades de capacitación, bienestar, clima y cultura pública de integridad, Gestión del conocimiento y seguridad y calidad en el trabajo se realizará de manera virtual. Esta se ajustará al presupuesto asignado. La ejecución por este concepto inició en segundo semestre de 2023	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	La ejecución por este concepto continuó en segundo semestre de 2024	1. De acuerdo a lo establecido en el Plan Estratégico del Talento Humano establecido mediante Resolución 094 del 31 de enero de 2024 se prioriza las actividades virtuales de capacitación interna y eventos en las instituciones de la entidad, así como las actividades de intervención en clima y cultura organizacional salubre y espacios abiertos esto desmaterializó mediante el contrato de la Caja de Compensación Familiar. 2. La entidad realizó para los ciudadanos capacitaciones virtuales transmitidas por canal de youtube de la entidad. 3. En cuanto a las brigadas de capacitación realizadas inicialmente por la entidad se operacionaron las que se encontraban planeadas para dar cumplimiento al plan estratégico y plan de atención al ciudadano de la entidad aprobados para 2024. Los brigados son manijados como comisiones.	\$ 902.657.288,00	\$ 919.333.854,00	-9%	\$ -83.323.434,40	Eventos Talento Humano: 23 los cuales incluyen capacitaciones y eventos de bienestar, lo anterior de conformidad a lo establecido en el Plan estratégico talento humano: 33 virtuales y 24 presenciales. En total en la vigencia 2024 se realizaron 80 eventos. Brigadas: En total de 12 jornadas en el primer semestre realizadas en Topy, Soacha, Pitalito, Florencia, Pasto, Papaya, Bogotá, Neiva, Itagüé, Santa Fe de Antioquia, Chigoraká, Pongasigá. Requisitos: En total de 12 jornadas en el primer semestre realizadas en Topy, Soacha, Pitalito, Florencia, Pasto, Papaya, Bogotá, Neiva, Itagüé, Santa Fe de Antioquia, Chigoraká, Pongasigá.	El valor correspondiente al contrato de capacitación suscrito con la Universidad Nacional y el convenio de Bienestar con Colciencias. Capacitación: \$ 1.943.100,04 Puntajes de honorarios: \$ 5.625.000,00 Total eventos 2024: 104 Segundo semestre 2024: 40 Primer semestre: 35
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Artículo 12. Esquemas de Seguridad La Unidad Nacional de Protección y Dirección de la Policía Nacional, con acatamiento del marco del marro legal y reglamentario deberán en la posible realizar una reunión a los esquemas de seguridad de las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y, primero, revisar su conformación. Estas reuniones deberán estar en concordancia en respuesta a toda e inseguridad personal de los servidores. Las entidades harán monitoreos constantes a las horas extra de los esquemas de seguridad.	NO APLICA	NO APLICA	0	La UGNP no maneja para sus Directivos esquemas de seguridad.	En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	La UGNP no maneja para sus Directivos esquemas de seguridad.	En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	En 2024 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	La UGNP no maneja para sus Directivos esquemas de seguridad.	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Artículo 13. Vigilancia Las entidades deberán establecer la capacidad de implementar dispositivos tecnológicos como cámaras, alarmas u otros dispositivos, con el fin de reducir el gasto con este tipo de contratos.	\$ 1.109.332.324,00			La entidad no establece una meta de ahorro en este concepto porque el valor actualizado del actual contrato supera el monto del 2023 (valor Proyecto 2024: \$1107 millones)	\$ 416.470.452,00	\$ 400.562.493,64	NO APLICA	\$ 4.092.039,64	1. No se implementaron nuevos dispositivos tecnológicos durante el primer semestre de 2024, la entidad continúa prevaleciendo con los mismos. 2. Se encuentra en ejecución el contrato No. 03.383.2023 el cual inició el 18 de noviembre de 2023 y tiene fecha de finalización el 31 de julio de 2026.	\$ 1.109.332.323,63	\$ 1.119.032.884,45	8%	\$ 85.680.506,78	2. No se implementaron nuevos dispositivos tecnológicos durante el segundo semestre de 2024, la entidad continúa prevaleciendo con los mismos. El aumento en el gasto corresponde al incremento anual per ITC	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Artículo 14. Vehículos oficiales Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación únicamente podrán adquirir vehículos automotores, cuando el administrador presente una declaratoria mayor a uno (01) año, emitida a partir de la materialización del vehículo y la necesidad esté debidamente justificada en estudios que demuestren la conveniencia y el ahorro para la entidad. Los vehículos públicos que tienen asignado el uso de vehículos oficiales procurarán que los conductores respondan en todo momento las disposiciones de tránsito Automático, los vehículos oficiales asignados a las entidades públicas no podrán estacionarse en vías prohibidas ni en la vía pública y u solo debe ser exclusivo para el cumplimiento de sus funciones. Los vehículos sólo podrán ser utilizados de forma viciosa y, en su caso, en fines de servicio y fleteses deberá ser justificada en necesidades del servicio en razones de seguridad. Parágrafo 1º. Se podrá adquirir vehículos, siempre y cuando sea para el uso exclusivo de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, pero definitivamente, según normas y convenciones vigentes. La Flota General de la Nación podrá adquirir vehículos, siempre y cuando sea para el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Protección y Asistencia Igualmente, la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia podrá adquirir vehículos para el cumplimiento de su labor de autoridad de vigilancia control migratorio del Estado colombiano. Parágrafo 2º. Para dar cumplimiento a la prevista en el artículo 8º de la Ley 1984 de 2016, se podrán adquirir vehículos eléctricos o híbridos que funcionen con otras fuentes alternativas de energía, siempre y cuando se respalde en el.	NO APLICA	NO APLICA	0	Se dará cumplimiento ya que la entidad tiene implementados dispositivos tecnológicos como cámaras, alarmas u otros dispositivos, con el fin de reducir el gasto con este tipo de contratos. No se cumplió, adquiriendo vehículos automotores solo cuando el administrador presente una declaratoria mayor a uno (01) año, así mismo, se asegurará que el conductor responda en todo momento las disposiciones de tránsito Automático, igualmente los vehículos oficiales no se estacionen en vías prohibidas ni en la vía pública y u solo debe ser exclusivo para el cumplimiento de las funciones asignadas a la entidad. Actualmente, la entidad cuenta con dos vehículos asignados a la Dirección General. El el semestre no se generaron infracciones de tránsito y se realizó el seguimiento correspondiente. No se adquirieron vehículos nuevos en el primer semestre del año.	En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	En 2024 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	1. Actualmente, la entidad cuenta con dos vehículos asignados a la Dirección General. En el semestre no se generaron infracciones de tránsito y se realizó el seguimiento correspondiente. 2. No se adquirieron vehículos nuevos en el segundo semestre del año. Se le cumplimento a lo establecido en el ARTICULO 14, ya que no ha realizado adquisición de nuevos vehículos, al menos, se propague para el conductor respecto en todo momento las disposiciones de tránsito, igualmente los vehículos oficiales no se estacionen en vías prohibidas ni en la vía pública y u solo debe ser exclusivo para el cumplimiento de las funciones asignadas a la entidad.	Número de campañas realizadas en el primer semestre de 2024: 8 Se han realizado cuatro (4) campañas sin asignación de recursos. Total: 26 campañas en 2024 sin asignación de recursos.		
OFICINA DE COMUNICACIONES	Artículo 15. Ahorro en publicidad estatal Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán abstenerse de contratar o permitir la contratación de publicidad estatal que promueva la imagen del Gobierno nacional, tales como: agencias, alianzas, Nuevas, pacíficas, vacías, interiores, adquirir revistas o similares, comprar afiches, folletos o todas instituciones. Las entidades deberán pagar los siguientes incrementos, para ahorrarse en publicidad estatal: (A) Todo gasto de publicidad de las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional, incluido los que se realicen en desarrollo de campañas de operación legislativa, así como las efectuadas con recursos provenientes de la Banca Multilateral, tendrá que ser autorizado el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y contar con su voto previo antes de iniciar los procesos de contratación. Todo gasto de publicidad estatal deberá emitirse en un año adecuado y eficiente por los recursos públicos destinados a la contratación, con el fin de evitar el exceso recurrente de gastos públicos y garantizar la sustentabilidad. (C) Todas las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación y el área de recursos públicos vigilantes de los costos que se emiten en su presupuesto y la actividad estatal. Parágrafo 1.º El Ministerio de Defensa Nacional - Fuerza Militar y Policía Nacional, establecidas en plan de reducción de costos para la construcción y materialización de proyectos de inversión, república y publicaciones de documentos, si es necesario, se está tomando la necesaria para adelantar los programas y las funciones que legítimamente debe cumplir. En todos casos, bajo las consideraciones que se establecen en el presente decreto respecto a la reducción de ingresos, se deberá privilegiar el uso de medios electrónicos para su difusión.	NO APLICA	NO APLICA	0	Se priorizó el uso de los redes sociales de la entidad y las actividades realizadas en cumplimiento de los diferentes planes estratégicos de la agencia. En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Se realizaron campañas institucionales por redes sociales frente a las contingencias de la entidad. Se apoyó las brigadas de atención ciudadana en las distintas regiones del país, más comisiones de trabajo. No se hicieron a cabo planes de medios. No se han invertido en material promocional institucional, ni en prensa publicitaria. Se han apoyado todas las actividades de la agenda institucional con la caja de compensación.	Número de campañas realizadas en el primer semestre de 2024: 8 Se han realizado cuatro (4) campañas sin asignación de recursos. Total: 26 campañas en 2024 sin asignación de recursos.	En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	En 2024 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	- Se realizaron diferentes campañas en redes sociales sobre la importancia de participar al Sistema de la Protección Social y sus beneficios. - Se desarrollaron campañas institucionales por redes sociales frente a las contingencias de la entidad. - Se realizaron campañas en redes sociales para los eventos de la entidad: Reducción de Costes 2023, Conversatorios y Socialización. - Se efectuaron campañas sobre las ACCU por redes sociales. - Se apoyó las brigadas de atención y capacitación a la ciudadanía en las distintas regiones del país, esto en comisiones de trabajo. - Se hicieron capacitaciones instruccionales por YouTube y con campañas en redes sociales. - No se llevaron a cabo planes de medios. - No se ha inversión en material promocional institucional, ni en piezas publicitarias. - Se han apoyado las actividades de la agenda institucional con la caja de compensación.	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Artículo 16. Papelería y telefonía Para el uso adecuado de papelería y telefonía, las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán: (A) Utilizar medios digitales, de manera preferente, a nivel impreso; (B) La publicación de todos los documentos de la mano prestataria en un sitio web; (C) Reducir el consumo, reutilizar y reciclar residuos de oficina; (D) Recusar los formatos electrónicos, impresiones, reuniones, y a celulares y cualquier sistema basado en impresión de papel; (E) Almacenar o minimizar o adquirir teléfonos celulares y planes de voz/móvil internet y datos para los servidores públicos de cualquier nivel, dentro de acciones grupales; los directivos se tendrán que hacer contratos, los servidores públicos se tendrán que hacer contratos,															

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Artículo 30. Condiciones	Se exceptúan las condonaciones que debe otorgar el Ministerio de Defensa Nacional - Fuerzas Militares y Policía Nacional que deban otorgar para dar cumplimiento a los requisitos de carrera y las disposiciones en materia de retiro y excedencia, las cuales deberán generar un ahorro en los gastos asociados por estos conceptos por lo menos del 30%, respecto a la vigencia anterior.	NO APLICA	NO APLICA	0	NO APLICA	En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	La USGP no tiene previsto en sus planes realizar condonaciones o rémigs tipo, por lo tanto, en el semestre no realizó gastos por este concepto.	En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	En 2024 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	La USGP la vigencia 2024 no obligó gastos por este concepto.	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Artículo 20. Estructuración en la Contratación de Estudios	Antes de contratar estudios y/o diseños, cada entidad deberá verificar si cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto (esto se podrá determinar considerando el alcance y la naturaleza de los estudios). En estos casos, la respectiva entidad evaluará si es posible utilizar, total o parcialmente, los estudios que ya se tienen, para obtener el que se requiere, o si es necesario actualizarlos, complementarlos, el estudio o el diseño que ya se tiene, en cuyo caso se ajustarán los principios de la contratación pública y solo contractará los trabajos adicionales que sean necesarios para actualizar o complementar dichos estudios.	NO APLICA	NO APLICA	0	Para la presente vigencia no se tiene proyectado en el PAFMS la contratación de estudios y/o diseños	En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	La USGP no suscribió, para el primer semestre de 2024, contratos que hayan requerido estudios o diseños	En 2023 no se obligaron recursos por este concepto	En 2024 no se obligaron recursos por este concepto	NO APLICA	NO APLICA	La USGP no suscribió, para el segundo semestre de 2024, contratos que hayan requerido estudios o diseños.	
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	Artículo 21. Reducción de transferencias corrientes	Cada entidad del Presupuesto General de la Nación deberá especificar en su Plan de Asesorías las medidas adoptadas y resultados de las mismas, para la reducción en un porcentaje no inferior al cinco por ciento (5%) anual de las transferencias corrientes a la guarnición en el artículo 39 de la Ley 215 de 2021.	\$ 8.166.000.000,00	Se estima reducir un 5% (reducidos en \$ 222 mil)	\$ 1.210.000.000,00	Completar sin recorte del rubro propio concepto el 5% del total de Transferencias corrientes	\$ 3.203.689.099,00	\$ 3.813.604.287,71	19%	\$ 609.915.192,71	Se realizó seguimiento al rubro de sentencias y conciliaciones.	\$ 2.036.003.196,15	\$ 15.571.720.545,70	-25%	\$ 5.064.282.850,45	Se realizó seguimiento al rubro de sentencias y conciliaciones.	
DIRECCIÓN DE SPORTS SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Artículo 22. Sostenibilidad ambiental	Las entidades procurarán adoptar las acciones ambientales medioambientales y de ahorro: a) Implementar iniciativas de reciclaje de agua, aprovechamiento de aguas lluvias e instalación de abrevaderos; b) Fomentar una cultura de uso racional y ahorro de energía y agua en cada entidad a través del establecimiento de programas pedagógicos; c) Instalar en todas sus plantas, sistemas de ahorro de energía, temperaturas y demás que apoyen al ahorro de recursos; d) Implementar políticas de recolección y selección de alimentos de origen local, maximización de la vida útil de los herramientas de trabajo y tecnología de reciclaje; e) Crear programas intermedios de fomento al uso vehicular y medios de transporte ambientalmente sostenibles, como bicicletas, transporridos públicos, entre otros.	\$ 5	\$ 648.047.749,00	5%	\$ 32.402.387,45	Se realizó seguimiento a los indicadores ambientales asociados a servicios públicos: Aguas: El ahorro del 5,67 % en todos los meses para el primer semestre, 1265 m³ consumidos en todos los meses. Energía: Incremento del +5,76% en todos los meses para el primer semestre, 39124 kWh consumidos en todos los meses. El valor presentado hace referencia al pago por concepto de agua, energía, gas y gas, por el primer semestre no se alcanzó una reducción atendiendo a la fuente de acuerdo al sistema tarifario de cada servicio. Aprovechamiento de residuos: 433,45 kg de residuos aprovechados por las salas Manantí y Bogotá Calle 13 durante el primer semestre, para un 77% de aprovechamiento. Pagos de Aluminio: del 16% se redujo: 123,54 kg en la sede Manantí, las cuales corresponden principalmente a platos, balatitos, cubiertos, luminarias y borchillos de metalizado correctivos del sistema de iluminación de la sede. En enero, 53,83 kg de aluminio; en abril, 40 kg de aluminio generados.	\$ 212.501.170,00	\$ 285.233.428,97	15%	\$ 12.732.258,97	Agua: El ahorro de 123,54 kg en la sede Manantí, las cuales corresponden principalmente a platos, balatitos, cubiertos, luminarias y borchillos de metalizado correctivos del sistema de iluminación de la sede. En enero, 53,83 kg de aluminio; en abril, 40 kg de aluminio generados.	\$ 648.047.749,00	\$ 728.251.441,97	12%	\$ 78.203.694,97	Agua: \$ 937.0167 Energía: \$ 634.81237,97

Preguntas específicas por concepto

2 mensajes

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>
Para: leulegelo@ugpp.gov.co

14 de febrero de 2025, 13:25

Google Forms

Gracias por llenar [Preguntas específicas por concepto](#)

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

[Ver la puntuación](#)

Preguntas específicas por concepto

Las siguientes preguntas están formuladas con el fin de solicitar información cualitativa y cuantitativa de gestión basada en las cifras de los conceptos de austeridad que se relacionan en la matriz anexa. Todas las preguntas se refieren al presupuesto de gastos acumulados ejecutado a 31 de diciembre de 2024 comparado con el mismo periodo de 2023.

Nota: Antes de completar el formulario, por favor revisar el Anexo Técnico publicado al final.

Correo electrónico *

leulegelo@ugpp.gov.co

AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL

Número de campañas realizadas en la vigencia 2024

*

26

ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES

¿La entidad cambió de sede en la vigencia de

☐ 2024?

COMISIONES DE ESTUDIO Y SERVICIOS

Número de funcionarios beneficiados en la vigencia 2024:

*

0

CONSUMO DE AGUA

¿La entidad contó con grifos ahorradores en toda(s) la(s) sede(s) durante la vigencia de:

☒ 2024?

CONSUMO DE ENERGÍA

¿La entidad contó con luces inteligentes / sensores de proximidad / estrategia de apagado de luces en toda(s) la(s) sede(s) durante la vigencia :

☒ 2024?

CONTRATACION DE PERSONAL PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A GESTIÓN

Número de contratos de prestación de servicios (con persona natural) suscritos en la vigencia de 2024: *

373

EVENTOS

Número de eventos realizados durante
la vigencia de 2024: *

104

HORAS EXTRAS

Número de funcionarios con horas extra reconocidas en la vigencia de 2024: *

1

INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES

Número de funcionarios con vacaciones indemnizadas en
la vigencia de 2024: *

95

MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, CAMBIO DE SEDE Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

Número de bienes inmuebles adquiridos en la vigencia de 2024: *

0

PAPELERÍA

¿La entidad cumplió con la estrategia "Cero papel" durante la vigencia de:



2024

RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS

Número de funcionarios con viáticos en la vigencia de 2024: *

193

SUMINISTRO DE TIQUETES

Número de tiquetes adquiridos durante la vigencia de 2024: *

178

SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS

Número de suscripciones adquiridas durante la vigencia de 2024: *

0

VIGILANCIA

Seleccione el periodo si la entidad ha adquirido dispositivos tecnológicos como cámaras o alarmas con el fin de reducir el gasto en contratos de vigilancia durante:



vigencia 2023



vigencia 2024

VEHÍCULOS OFICIALES

Número de vehículos adquiridos en la vigencia de 2024: *

0

CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS

Si la entidad ha contratado estudios y/o diseños con objeto similar a estudios ya contratados con anterioridad, conteste las siguientes preguntas:

¿Cuántos en la vigencia de 2023? *

0

¿Cuántos en la vigencia de 2024? *

0

REDUCCIÓN EN TRANSFERENCIAS

Seleccione si la entidad ha realizado reducción de 5% en las transferencias (con excepción de las de rango constitucional, el SGP, Sistema de Seguridad Social, aportes a las Universidades Públicas y cumplimiento de fallos judiciales) en el periodo correspondiente:

☐ Vigencia de 2023

☐ Vigencia de 2024

OBSERVACIONES GENERALES *

En este campo se deben registrar los detalles no anotados en las preguntas anteriores y que ofrezcan una justificación para las cifras de todos los conceptos de austeridad del gasto. El límite de este campo es de 1000 caracteres. Por favor, sea lo más conciso(a) posible.

- 1.Las 26 campañas, fueron realizadas sin la asignación y obligación de recursos.
- 2.De los 104 eventos realizados, 24 son de brigadas misionales que se realizan por el concepto de tiquetes y viáticos; los 80 restantes son de capacitación y bienestar, los cuales cuentan con ctos específicos.
- 3.El único funcionario que tiene autorizadas horas extras es el conductor del director general. Cargo que se encuentra vacante.
- 4.Indemnización por vacaciones: 94 hacen referencian a indemnizaciones pagadas en las liquidaciones realizadas por retiros de exfuncionarios, y una (1) es Indemnización autorizada por el Director General de 1 periodo de vacaciones de la funcionaria Ana Milena Rivera (Secretaria) por necesidad del servicio.
- 5.Reducciones de transferencias: Se trasladaron del previo concepto, al rubro de sentencias y conciliaciones \$ 5.692.000.000. para cumplir con el pago de fallos de sentencias y conciliaciones a favor de pensionados por concepto de intereses, costas y otros conceptos.

LINDA KARINA EULEGELO ROMERO <leulegelo@ugpp.gov.co>
Para: MARELBI VERBEL PEÑA <mverbel@ugpp.gov.co>, JESSICA JOHANA QUIROZ CASTRO <jquiroz@ugpp.gov.co>, GERMAN VEGA RODRIGUEZ <gvega@ugpp.gov.co>

14 de febrero de 2025, 13:29

Buenas tardes estimados, en cumplimiento a la Circular No. 006 del 30 de enero de 2025, de manera atenta me permito compartir el reporte realizado en el aplicativo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la vigencia 2024 (acumulado al 31 de diciembre).

Muchas gracias por su atención.

Cordialmente,



Profesional Especializado
Linda Karina Eulegelo Romero
Dirección de Soporte y Desarrollo Organizacional
leulegelo@ugpp.gov.co
Teléfono: (601) 4237300
Calle 26 #69B-45 Piso 2, Bogotá Colombia
www.ugpp.gov.co

[El texto citado está oculto]